



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
KECAMATAN JANGKAR
Jl. Pelabuhan Jangkar No 64 No Telp 0338-451004
SITUBONDO

Nomor SOP	065/ 06 /431.512.1/2022
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2022
Tanggal Revisi	09 Januari 2022
Tanggal Efektif	16 Januari 2022
Disahkan oleh	CAMAT JANGKAR HARIYUS SKSS, S.STP, M.Si NIP. 19800012200012 1 001
PPID PEMBANTU KECAMATAN JANGKAR	Nama SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik
Dasar Hukum 1. UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. PerKI No 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 3. Permenpan No. PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 4. Perbup Situbondo No 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo.	Kualifikasi Pelaksana 1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Mampu melaksanakan kearsipan; 3. Mampu mengelola Tata Naskah Dinas;
Keterkaitan 1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik; 2. SOP Pelayanan Keberatan Informasi Publik.	Peralatan/Perlengkapan 1. Form Daftar Informasi yang dikuasai; 2. Panduan Penyusunan Daftar Informasi Publik; 3. Form Panduan Uji Konsekuensi; 4. Form Daftar Informasi Publik; 5. Laptop/komputer dan printer.
Peringatan 1. Pelanggaran prosedur, kelalaian dan/atau dengan didasarkan kesengajaan tidak menyusun Daftar Informasi Publik dan tidak melaksanakan Uji Konsekuensi dapat dikenakan sanksi administratif sesuai dengan Standar Pelayanan di PPID Pembantu.	Pencatatan dan Pendataan 1. Petugas Informasi; 2. Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi; 3. Ketua PPID.

SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris PPID Pembantu KEC. JANGKAR	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	Ketua PPID Pembantu KEC. JANGKAR	Atasan PPID Pembantu KEC. JANGKAR	PPID Kabupaten Situbondo	Persyarafan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Sekretaris PPID Pembantu SKPD.melaksanakan koordinasi dan konsolidasi dengan Bidang-Bidang berdasarkan Tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi guna melakukan pengisian Form Daftar Informasi yang dikuasai sesuai Panduan Pengisiannya.	[]					Form Daftar Informasi yang di kuasai sesuai Panduan Pengisiannya	10 hari kerja	Terkumpulnya seluruh informasi dan dokumentasi yang dikuasai	Daftar Informasi Publik hasil konsultasi dari Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi diperiksa sebelum diserahkan pada Ketua PPID Pembantu KEC. JANGKAR.
2.	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi melaksanakan tugas dan fungsi yakni :									
	a. Melakukan Klasifikasi Informasi berdasarkan Daftar Informasi yang dikuasai dan Kategori Informasi untuk menghasilkan Usulan Daftar Informasi yang Terbuka dan Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan.						Form Daftar Informasi yang dikuasai sesuai Panduan Pengisiannya	1 hari kerja	Usulan Daftar Informasi yang Terbuka dan Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
	b. Melakukan Uji Konsekuensi terhadap Draft Daftar informasi yang dikecualikan guna menghasilkan Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi.						Draft Daftar informasi yang dikecualikan	1 hari kerja	Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	
	c. Melakukan Konsultasi dengan PPID Kabupaten Situbondo maupun Tim Asistensi/Konsultan terhadap Usulan Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi guna menghasilkan Daftar Informasi Publik hasil konsultasi dan dikembalikan ke Sekretaris PPID Pembantu KEC. JANGKAR.		[]				Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	1 hari kerja	Daftar Informasi Publik hasil konsultasi	
3.	Ketua PPID Pembantu SKPD. memeriksa dan melakukan koreksi terhadap Daftar Informasi Publik hasil konsultasi.			[]						
	a. Apabila ada koreksi, dikembalikan kepada Sekretaris PPID Pembantu Kec Jangkar untuk diperbaiki.			{ Ya }			Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	1 hari kerja	Daftar Informasi Publik hasil konsultasi (revisi)	
	b. Apabila tidak ada koreksi, diteruskan kepada Atasan PPID Pembantu Kec Jangkar untuk disahkan.			{ Tidak }			Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	2 hari kerja	Daftar Informasi Publik	
4.	Atasan PPID Pembantu Kec Jangkar mensahkan Daftar Informasi Publik serta disampaikan kepada PPID Kabupaten Situbondo.				[]		Daftar Informasi hasil Uji Konsekuensi	5 hari kerja	Daftar Informasi Publik	